



INFORME MENSUAL DE GESTION BARRIAL
PROGRAMA BARRIOS EN ACCION
ESTRATEGIA SOCIOCOMUNITARIA/ACTIVACION BARRIAL

I. INDIVIDUALIZACIÓN DEL/LA PROFESIONAL

Nombre Completo Coordinador Barrial	Yohana Maribel Candia San Martín
Región	Araucanía
Nombre del Barrio	Barrio San Antonio- Barrio Las Apachetas
Fecha	31-05-2021
Etapas del programa	Etapas: Diagnóstico y Acuerdos de Áreas Prioritarias.

II. DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO QUE INFORMA.

Las actividades que a continuación se detallan, consideran el período de trabajo desde el 1 de mayo de 2021 al 31 de mayo de 2021.

Actividades realizadas

En el Programa Barrios en Acción:

- Se revisó e mail institucional diariamente.
- Se realizaron llamados telefónicos a vecinos con etnia Mapuche pertenecientes a los barrios intervenidos, para informarles del concurso público abierto a la fecha en CONADI, denominado: “Implementación y Fortalecimiento de Actividades Económicas y Productivas de emprendimiento para Mujeres y Hombres Indígenas Urbanos, Región de La Araucanía. A dicho concurso se presentaron iniciativas de 6 personas (3 en cada barrio) las cuales fueron formuladas y postuladas por la Coordinadora Barrial.
- Se trabajó en la elaboración de bases de licitación del programa “Barrios en Acción”, Estrategia Activación Barrial, la cual será implementada por un organismo intermediario, en el barrio San Antonio.
- Se participó en la mesa de trabajo comunitario del barrio Apacheta, en la cual se informó del trabajo realizado a la fecha, se levantó acta de los temas tratados, de los compromisos y acuerdos adoptados. Se acuerda que dicha acta será enviada vía e mail,

al Coordinador Regional, JDGP de FOSIS y a la Coordinadora Municipal del Plan Nacional Barrios prioritarios.

- Se convocó a reunión a dirigentes de ambos barrios, vía remota, para informarles de la conformación del grupo motor y también programar en conjunto reuniones en terreno en cada barrio, con el fin de explicarles en qué consiste la Etapa 2 de diagnóstico y acuerdo de áreas prioritarias, validar diagnóstico SPD, levantar información para hacer mapa de actores y relación preliminar y solicitar la disponibilidad de sus sedes sociales para realizar talleres y/o reuniones y atención de público.
- Se recibe e mail de parte de una dirigente social en el cual solicita ayudas técnicas para vecinos de su sector. Los casos serán derivados a la Intendencia.
- Se participó de reunión mensual de coordinación con Coordinador Regional de Seguridad Pública y Coordinadora Municipal del Plan Nacional Barrios prioritarios, en dicha reunión se dio a conocer por medio de una presentación, la etapa actual en la que se está trabajando en el marco de este programa y el trabajo que se ha realizado a la fecha.
- Se programó reunión con Municipio para conocer el estado de avance de la obra de confianza y conocer los programas con los cuales el municipio está trabajando en los barrios intervenidos en el marco del Plan Nacional Barrios Prioritarios.
- Se envió e mail a Coordinadora Municipal del Plan Nacional Barrios prioritarios, para gestionar certificado de número para la JJ. VV San Eugenio del barrio Apachetas, en el marco de su postulación al Fondo Social Presidente de la República para construcción de sede social.
- Se asesoró a las JJ.VV interesadas en postular al FONDO SOCIAL PRSIDENTE D ELA REPÚBLICA.
- Se solicitó a vía e mail a Coordinadora Municipal del Plan Nacional Barrios prioritarios, enviar mapa con polígono de intervención de cada barrio para poder identificar los lugares en donde están ubicados los factores de riesgo y/o problemáticas presentes en estos.
- Se participó en reunión interna de coordinación con Jefa de Dirección de Gestión de programas regional.
- Se participó de reunión interna de coordinación con Coordinadora Nacional del programa Barrios en Acción.



- Se participó en reunión con coordinadores barriales y coordinadora nacional del programa para revisar en conjunto la Estrategia de Inserción y el Plan de Trabajo Diagnóstico, con el objetivo de poder retroalimentar el trabajo realizado, compartir experiencias y aprendizajes.
- Se envía correo a SPD Central para consultar formalmente sobre una situación detectada, respecto a las disonancias existente entre la información entregada por, la Subsecretaría de Prevención del Delito, y la Municipalidad de Temuco, información relativa a las delimitaciones territoriales del Barrio Las Apachetas, y las villas o Juntas de Vecino que contempla. En dicho correo también se solicita definir y precisar formalmente el límite territorial y las villas que lo contemplan; y demás, gestionar una reunión aclaratoria entre las partes, para dejar esta información subsanada, y así no verme retrasada en la implementación del programa.

Mencione los logros y dificultades o desafío al que se enfrentó.

Logros/Aspectos positivos	Dificultades/Desafíos
Concretar reunión con líderes barriales para informar sobre conformación de grupo motor barrial y programar salida a terreno al barrio.	La principal dificultad es la baja participación de los líderes barriales en las reuniones, lo cual se abordó por los mismos dirigentes en la mesa de trabajo comunitaria, quienes hicieron un llamado a sus vecinos a ser responsables, ya que reconocen que es en pro de la comunidad el participar del programa. Por tanto, para una mayor participación se acordó realizar los talleres y/o reuniones a las 19.15 horas.
Se logró avanzar en la elaboración de bases estrategia de Activación Barrial.	
Se logra obtener mapa con polígono de intervención de cada barrio para poder identificar los lugares en donde están ubicados los factores de riesgo y/o problemáticas presentes en estos.	
-Se logra vincular a JJ. VV con empresas constructoras para postulación al Fondo SOCIAL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA. -Se vincula al SII con JJ. VV para obtención de E RUT.	JJ. VV con parte de documentación desactualizada.



-Se gestiona con Municipio actualización de Certificado de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos.	
Se logra agendar reuniones en terreno con cada JJ. VV que participa en las mesas de trabajo comunitario.	Condiciones sanitarias totalmente desfavorables.
Presentar proyectos compatibles con los objetivos del “Plan” y del Programa Barrios en Acción”.	

Nombre: Yohana Candia San Martín.
Coordinador/a Barrial
Departamento Acción Local FOSIS



Nombre Jefatura directa: Valeria Arias Bascur
Cargo: JDGP
Departamento: DGP FOSIS